

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Подсистема «Строительство, капитальный ремонт»

**Региональная информационно-аналитическая система
Ярославской области (РИАС ЯО)**

(Толстый клиент)

Оглавление

Введение.....	3
1. Технические требования	4
2. Вход в РИАС ЯО.....	5
3. Подсистема «Строительство, капитальный ремонт»	7
3.1. Реестр – Объекты строительства, капитального ремонта.....	7
3.2. Построение реестра проектов.....	8
3.3. Поиск проектов	9
3.4. Фильтрация проектов	12
3.5. Печать реестра проектов	14
3.6. Экспорт данных	15
3.7. История	16
3.8. Создание, редактирование и удаление проектов	19
3.9. Паспорт проекта.....	21
3.10. Карточка проекта	22
3.11. Раздел «1. Этапы выполнения работ».....	24
3.12. Раздел «2. Контракты»	25
3.13. Раздел «3. Документы»	25
3.14. Раздел «4. Камеры».....	28
3.15. Отчет по проекту	29
3.16. Сводные отчеты	31
3.17. Реестр проектов – Просмотр.....	34
3.18. Перечень документов	34
4. Техническая поддержка	36

Введение

Подсистема «Строительство, капитальный ремонт» является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее – РИАС ЯО), предназначенной для мониторинга и контроля выполнения проектов по направлению «Строительство, капитальный ремонт».

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

1. Технические требования

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10;
- Для MS Windows XP компоненты: Windows Installer 4.5 for Windows XP SP2 and later (x86), Windows Installer 4.5 Update for Windows XP SP3 and later (x86);
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к МИТС.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

2. Вход в РИАС ЯО

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5». Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

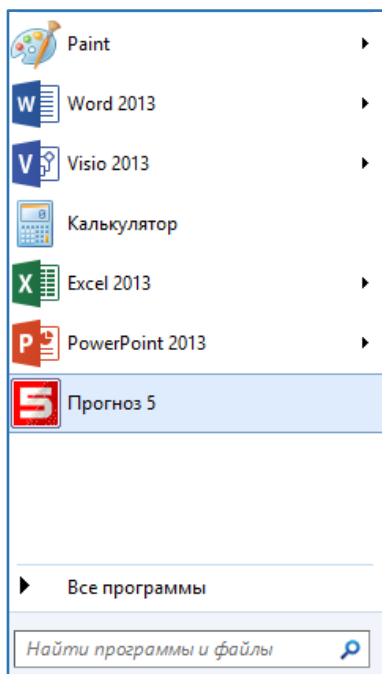


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2).

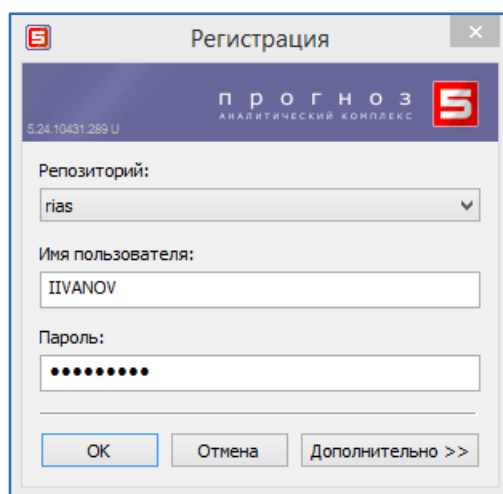


Рисунок 2 – Окно авторизации

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач.

Раздел «Аналитическая подсистема» содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

Подсистема «Строительство, капитальный ремонт» находится в подразделе «Система управления регионом» раздела «Аналитическая подсистема» (см.

Рисунок 3).

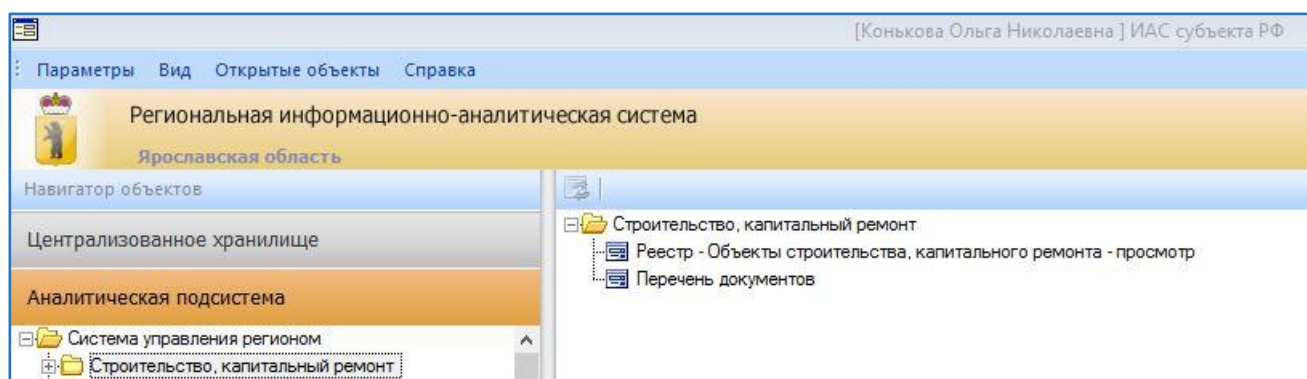


Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

Перейти к искомым папкам можно также с использованием панели поиска: ввести часть названия в поле «Искать:» и перейти по предложенным ниже ссылкам на директории (см. Рисунок 4).

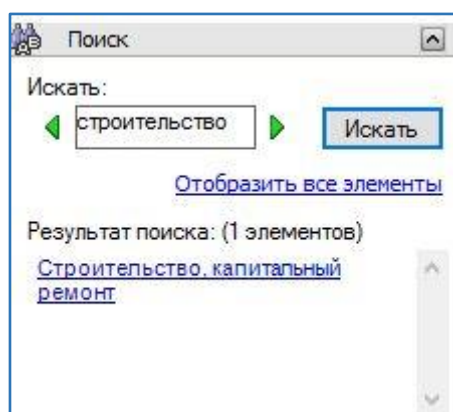


Рисунок 4 – Панель поиска

3. Подсистема «Строительство, капитальный ремонт»

Подсистема «Строительство, капитальный ремонт» (далее – Подсистема) содержит следующие элементы:

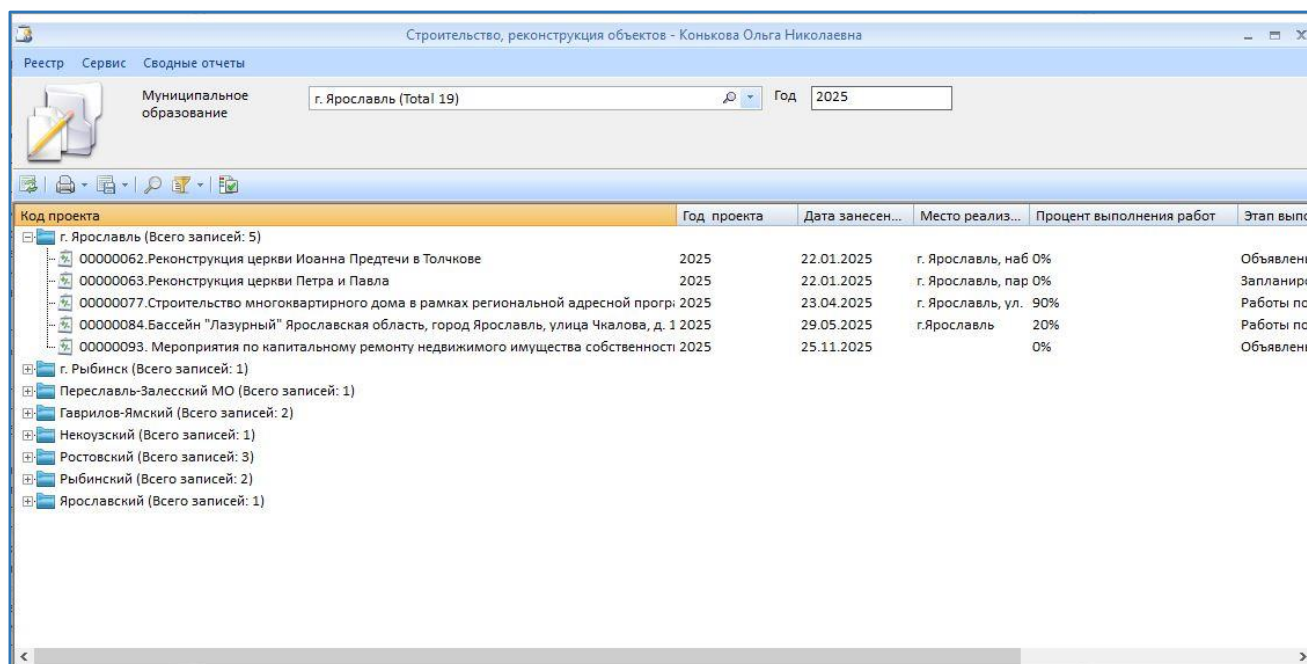
- «Реестр – Объекты строительства, капитального ремонта» – содержит каталог карточек проектов с группировкой по административно-территориальному принципу;
- «Просмотр – Реестр – Объекты строительства, капитального ремонта» – содержит каталог карточек проектов с группировкой по административно-территориальному принципу, предназначен для просмотра карточек проектов и построения отчетов;
- Перечень документов – содержит каталог документов к объектам реестра.

3.1. Реестр – Объекты строительства, капитального ремонта

Реестр проектов предназначен для территориально-распределённого сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по проектам.

Окно реестра проектов содержит главное меню, область фильтрации, операционную панель и список проектов, сгруппированных по административно-территориальному принципу (см. Рисунок 5).

Проекты сгруппированы по муниципальным образованиям.



Код проекта	Год проекта	Дата занесен...	Место реализ...	Процент выполнения работ	Этап выпо.
г. Ярославль (Всего записей: 5)					
00000062.Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове	2025	22.01.2025	г. Ярославль, наб	0%	Объявлен
00000063.Реконструкция церкви Петра и Павла	2025	22.01.2025	г. Ярославль, пар	0%	Запланиро
00000077.Строительство многоквартирного дома в рамках региональной адресной прогн	2025	23.04.2025	г. Ярославль, ул.	90%	Работы по
00000084.Бассейн "Лазурный" Ярославская область, город Ярославль, улица Чкалова, д. 1	2025	29.05.2025	г.Ярославль	20%	Работы по
00000093. Мероприятия по капитальному ремонту недвижимого имущества собственности	2025	25.11.2025		0%	Объявлен
г. Рыбинск (Всего записей: 1)					
Переславль-Залесский МО (Всего записей: 1)					
Гаврилов-Ямский (Всего записей: 2)					
Некоузский (Всего записей: 1)					
Ростовский (Всего записей: 3)					
Рыбинский (Всего записей: 2)					
Ярославский (Всего записей: 1)					

Рисунок 5 – Реестр проектов

3.2. Построение реестра проектов

По умолчанию реестр содержит группы проектов по всем муниципальным образованиям. В скобках после названия группы, отображается число проектов, принадлежащих данной административной единице. Для построения списка необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации.

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, необходимых для отображения в списке проектов (см. Рисунок 6).

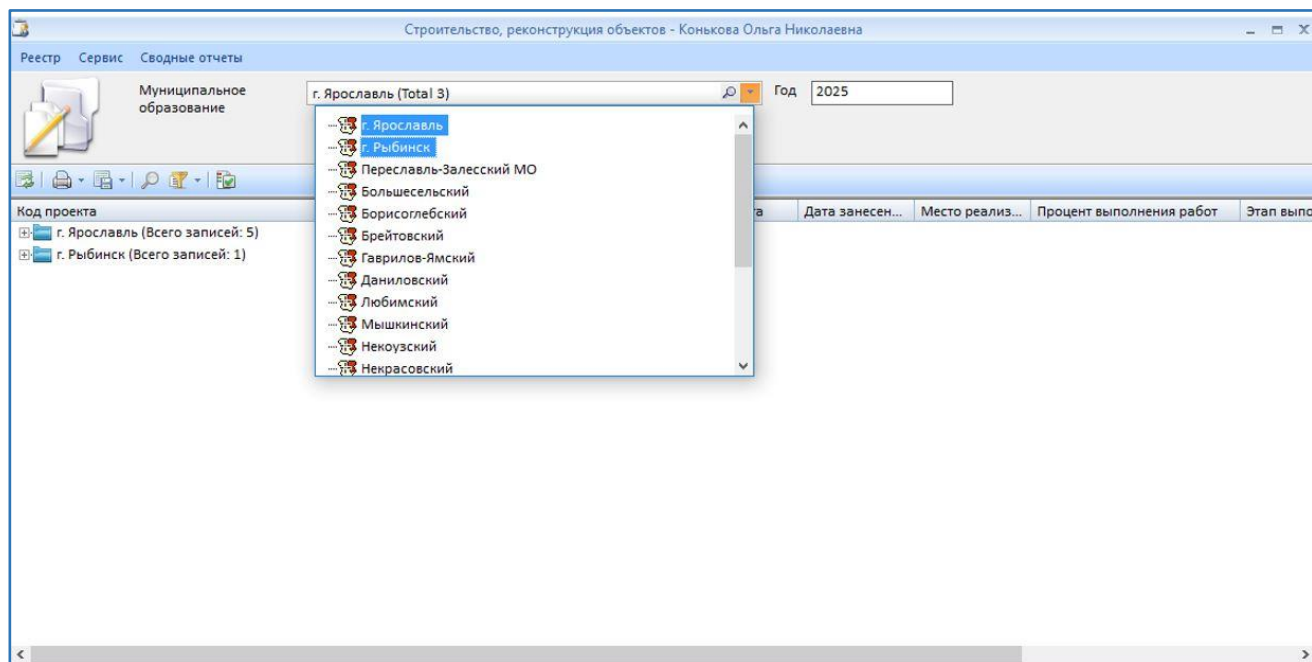


Рисунок 6 – Фильтрация списка проектов

Количество выделенных муниципальных образований отображается в скобках в поле «Муниципальное образование».

Обновление списка данных главного окна реестра производится с помощью одноименной кнопки операционной панели — , либо с помощью пункта меню «Реестр»/«Обновить список».

Предусмотрена фильтрация по году выполнения проекта.

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки проекта – атрибутам проекта. Для настройки видимых колонок необходимо нажать правой кнопкой мыши на область окна реестра и выбрать пункт контекстного меню «Выбрать колонки» (см. Рисунок 7).

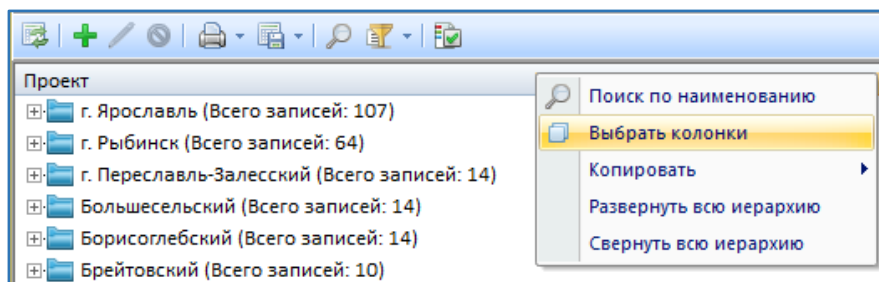


Рисунок 7 – Выбрать колонки

В окне «Выбор столбцов» отметить названия колонок, необходимых для отображения в реестре проектов (см. Рисунок 8).

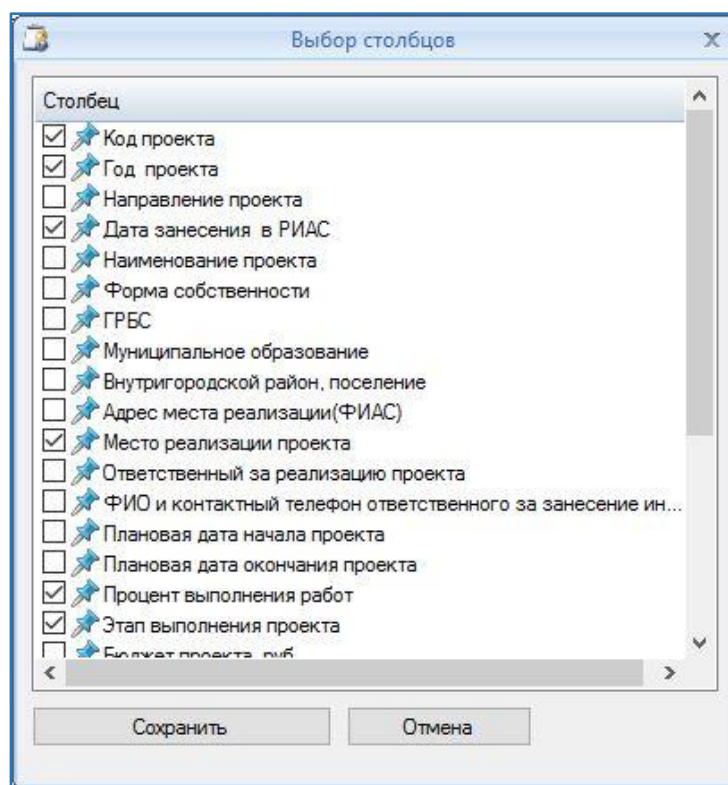


Рисунок 8 – Выбор видимых колонок

Далее нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения действия или «Отмена» для отказа от выполнения настроек.

3.3. Поиск проектов

Поиск проекта по данным, содержащимся в атрибутах, производится с помощью кнопки «Поиск» —  операционной панели.

В окне «Условия поиска» необходимо ввести данные в поле «Строка поиска», из выпадающего списка поля «Поиск по атрибуту» выбрать название поля карточки проекта, по

которому будет осуществлен поиск, при необходимости, отметить параметр «Искать слово целиком» (см. Рисунок 9).

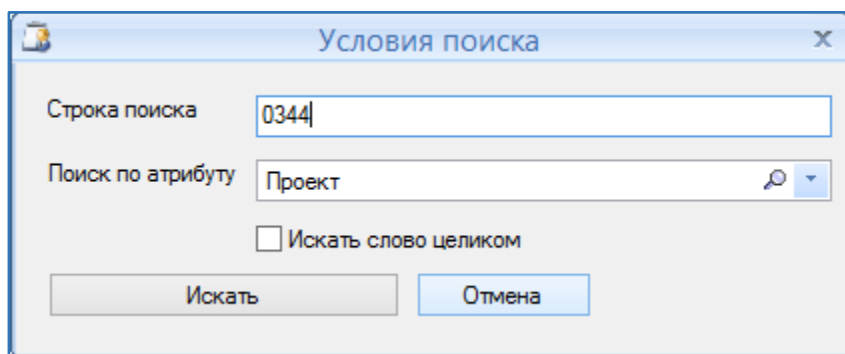


Рисунок 9 – Условия поиска

Примечание 1. Выпадающий список поля «Поиск по атрибуту» будет содержать заголовки только видимых колонок.

Далее нажать кнопку «Искать» для выполнения условий поиска или «Отмена» – для отмены действий.

В результате поиска будет найден первый проект, удовлетворяющий заданным условиям. Для продолжения поиска снова нажмите кнопку «Искать».

По окончании вариантов, удовлетворяющих параметрам поиска система выведет информационное сообщение «Поиск окончен».

Если поиск не дал результата, система выведет информационное сообщение «По вашему запросу ничего не найдено».

Для поиска проекта по наименованию, необходимо нажать правой кнопкой мыши на область окна реестра и выбрать пункт контекстного меню «Поиск по наименованию» (см. Рисунок 10).

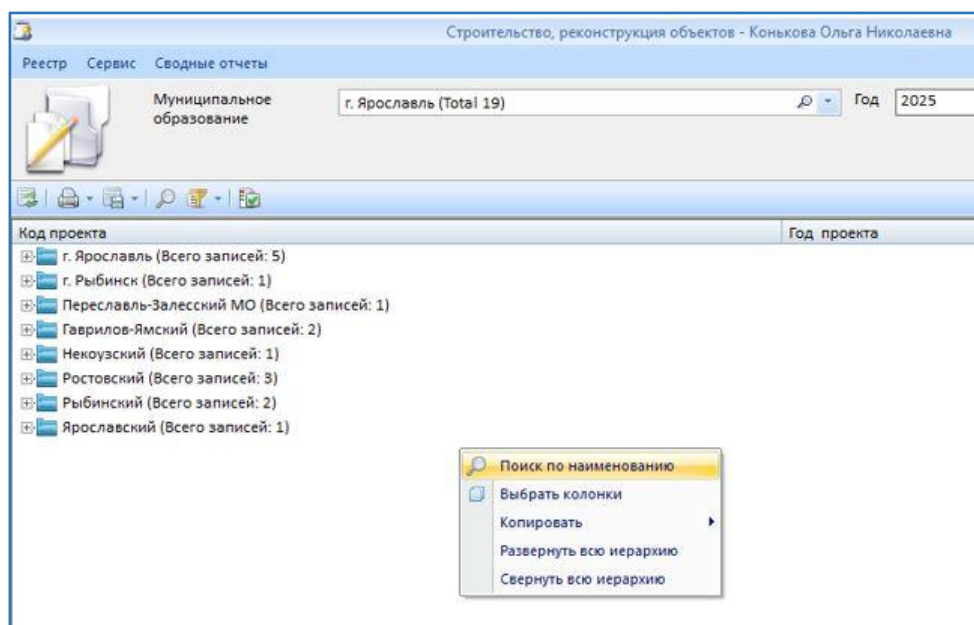


Рисунок 10 – Поиск по наименованию

В поле «Искать:» окна поиска ввести слово, содержащееся в названии проекта, или его часть (см. Рисунок 11).



Рисунок 11 – Окно поиска по наименованию

При нажатии кнопки «Найти далее» в реестре проектов будут выделяться названия, содержащие введенное значение (см. Рисунок 12).

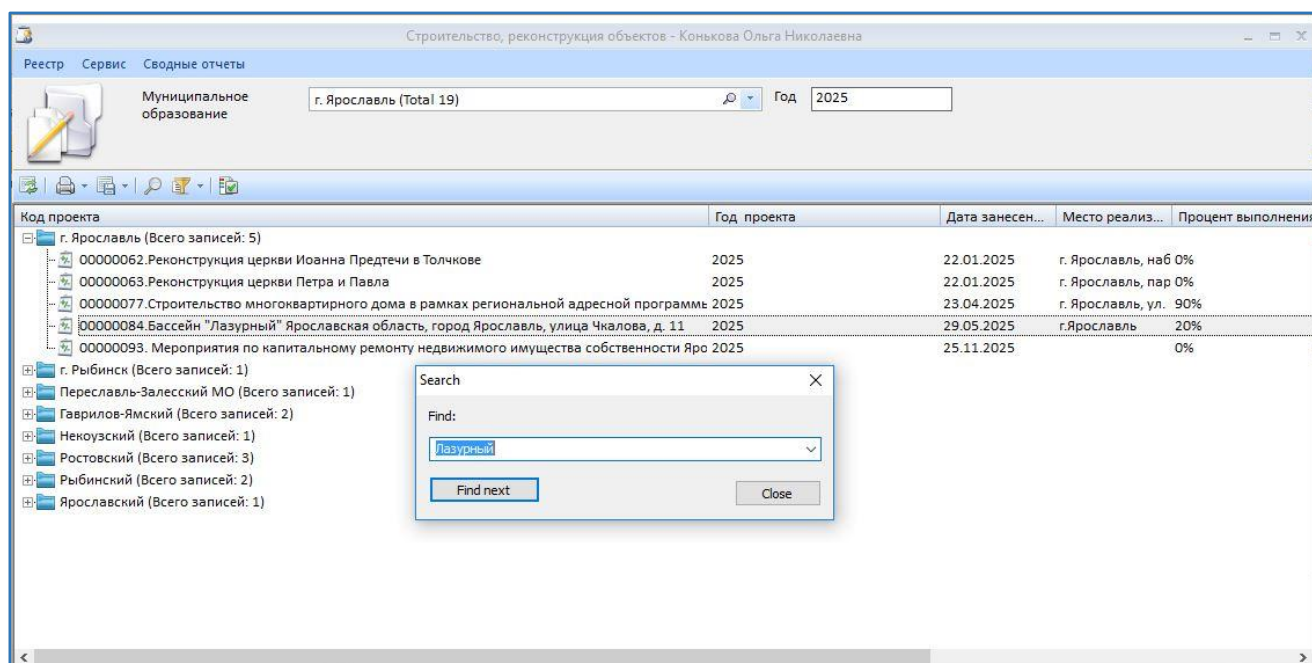


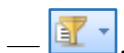
Рисунок 12 – Поиск проекта по наименованию

По завершению процесса поиска нажать кнопку «Закреть».

3.4. Фильтрация проектов

Фильтрация объектов служит для выборки и построения списка проектов по нескольким критериям отбора.

Параметры фильтрации списка проектов задаются по кнопке «Установка фильтра»



Заполнить поля атрибутов, необходимых для фильтрации, и нажать кнопку «Применить

фильтр» (см.

Рисунок 13).

The screenshot shows a window titled "Установка фильтра" (Filter Setup). It contains the following fields and controls:

- Код проекта: Text input field.
- Год проекта: Text input field.
- Направление проекта: Text input field with a search icon and a "Редактировать" (Edit) button.
- Дата занесения в РИАС: Date picker showing "31.05.2023".
- Наименование проекта: Text input field with up/down arrows.
- Форма собственности: Text input field with a search icon and a "Редактировать" (Edit) button.
- ГРБС: Text input field with a search icon and a "Редактировать" (Edit) button.
- Муниципальное образование: Text input field with a search icon and a "Редактировать" (Edit) button.
- Внутригородской район, поселение: Text input field with a search icon and a "Редактировать" (Edit) button.
- Адрес места реализации(ФИАС): Text input field.
- Место реализации проекта: Text input field with up/down arrows.

At the bottom, there are three buttons: "Применить фильтр" (Apply filter), "Очистить фильтр" (Clear filter), and "Отмена" (Cancel).

This is an identical copy of the screenshot above, showing the "Установка фильтра" (Filter Setup) dialog box with its various input fields and buttons.

Рисунок 13 – Установка фильтра

При нажатии кнопки «Очистить фильтр», условия фильтрации удаляются, окно «Установка фильтра» закрывается, происходит возврат к полному списку проектов.

Для отмены действий нажать кнопку «Отмена».

О наличии фильтрации списка свидетельствует надпись: «Применен фильтр» в правом верхнем углу окна «Реестр проектов» (см. **Рисунок 14**).

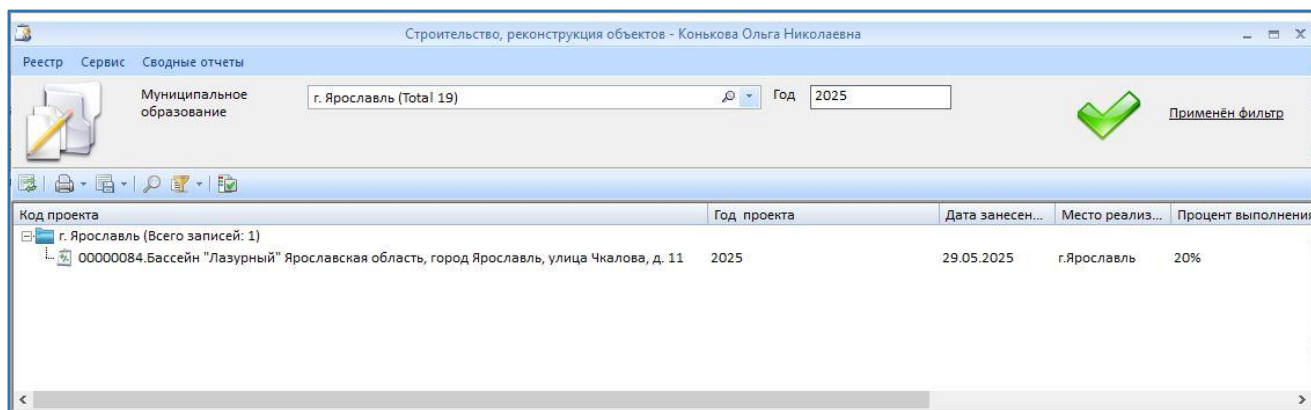


Рисунок 14 – Наличие условий фильтрации списка

Для отмены условий фильтрации выбрать пункт контекстного меню «Сбросить фильтр» кнопки «Установка фильтра» (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

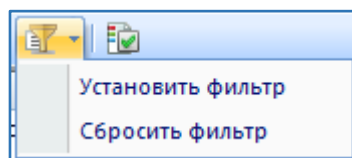


Рисунок 15 – Сброс условий фильтрации списка

Примечание 2. Применяемая пользователем фильтрация данных производит выборку объектов в рамках установленной сортировки по принадлежности объекта муниципальным образованиям, указанным в элементе управления «Муниципальное образование».

Примечание 3. Поиск данных в списке объектов реестра выполняется в рамках списка отфильтрованных проектов, т.е. поиск будет производиться только в списке отображаемых в настоящий момент объектов реестра.

3.5. Печать реестра проектов

Для печати реестра проектов необходимо нажать кнопку «Печать» — .

Далее откроется окно предварительного просмотра (см. Рисунок 16).

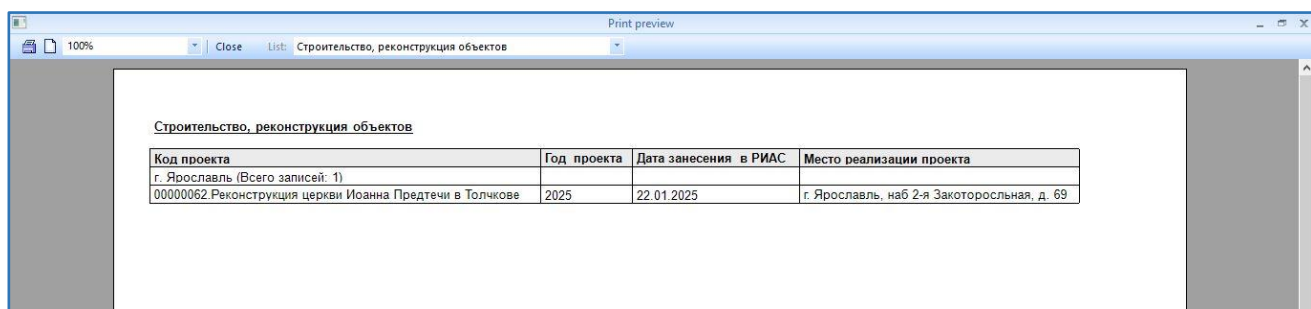


Рисунок 16 – Предварительный просмотр

В левом верхнем углу окна предварительного просмотра доступны кнопки для настройки параметров страницы и печати.

Предварительный просмотр также доступен посредством контекстного меню кнопки «Печать» (см. Рисунок 17).

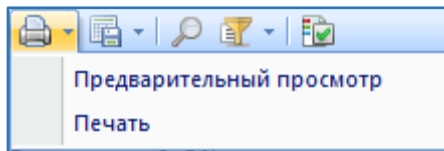


Рисунок 17 – Контекстное меню печати

Примечание 4. При использовании данной операции на печать будет отправлен список всех объектов реестра, отображаемый в главном окне. Для того, чтобы вывести на печать определенный набор атрибутов реестра – воспользуйтесь опцией «Выбор колонок». Данное примечание также актуально и для экспорта данных реестра.

3.6. Экспорт данных

РИАС ЯО поддерживает экспорт данных в следующих форматах:

- MS Excel 1997-2003 (*.xls)
- MS Word (*.rtf)
- PDF формат (*.pdf)
- Веб страница (*.html)
- CSV формат (*.csv)

Формат выгружаемых данных определяется посредством контекстного меню кнопки экспорта операционной панели (см. Рисунок 18).

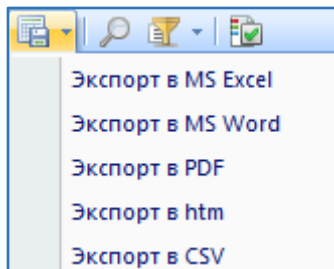


Рисунок 18 – Выбор формата экспорта

Далее необходимо ввести название файла в поле «Имя файла:» окна файлового менеджера и определить место для сохранения файла в выбранном формате (см. Рисунок 19).

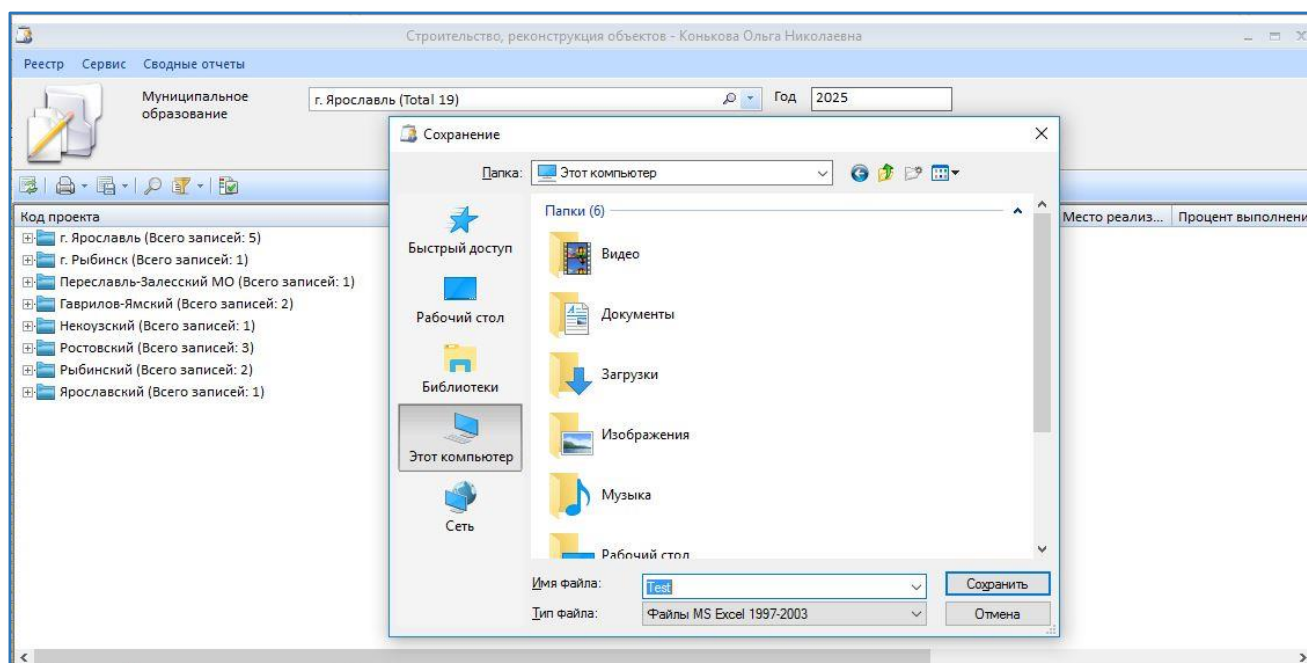


Рисунок 19 – Сохранение файла

Примечание 5. При первоначальной выгрузке данных в формате CSV, необходимо произвести настройки экспорта (см. Рисунок 20).

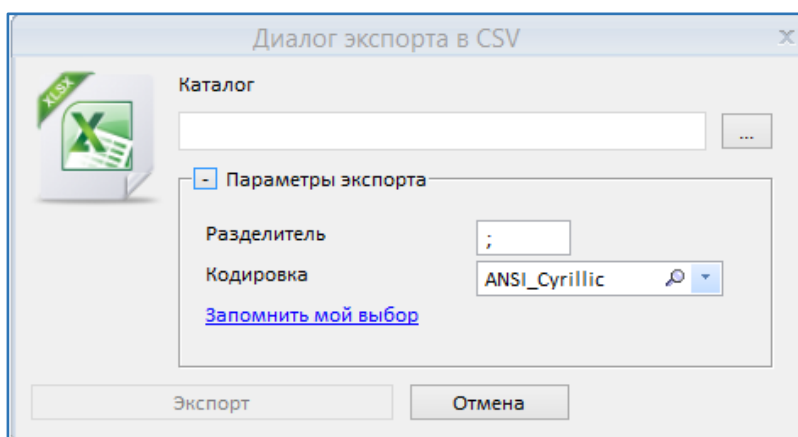


Рисунок 20 – Настройка экспорта в формате CSV

Примечание 6. В дальнейшем сохраненные настройки будут автоматически использованы при процедуре экспорта данных в CSV формат.

3.7. История

В РИАС ЯО производится фиксирование действий по созданию и редактированию записей реестра проектов.

Для просмотра истории по всем записям реестра необходимо нажать кнопку «История» операционной панели —  или выбрать пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«Полная история» (см. Рисунок 21).

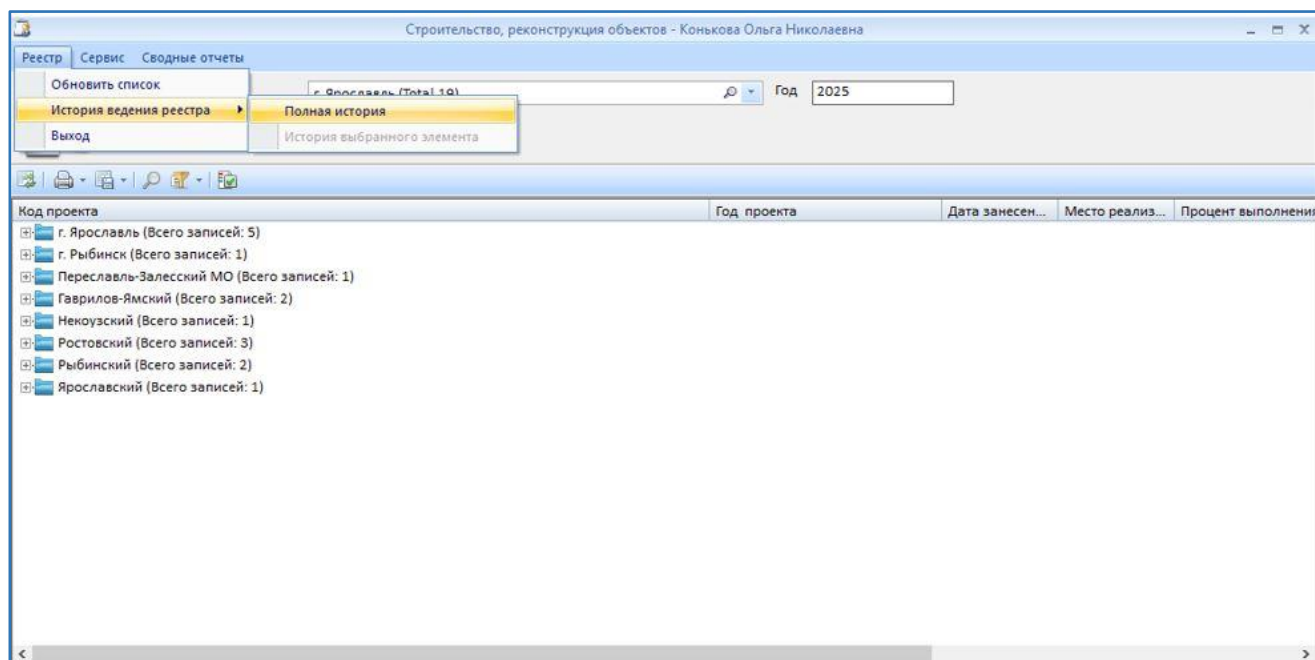


Рисунок 21 – Полная история

Для просмотра истории по отдельному проекту необходимо выделить запись реестра и пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«История выбранного элемента» (см. Рисунок 22).

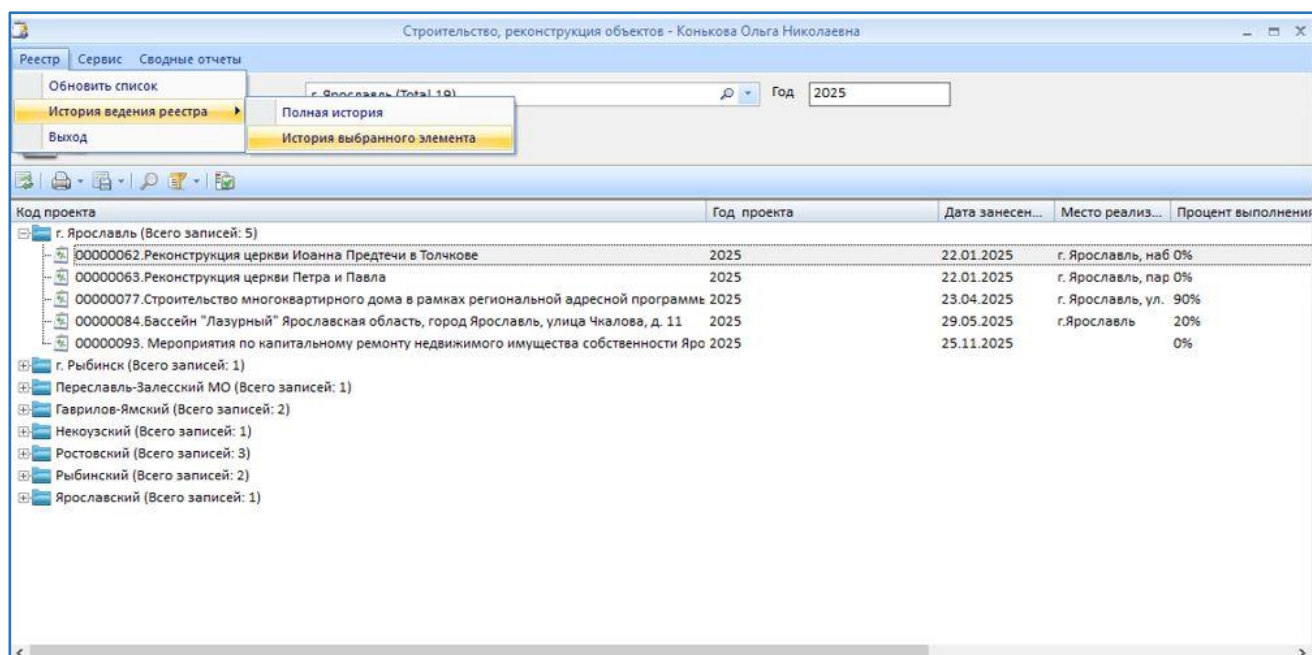


Рисунок 22 – История выбранного элемента

История проекта содержит дату и время, тип операции, данные пользователя и описание производимых изменений (см. Рисунок 23).

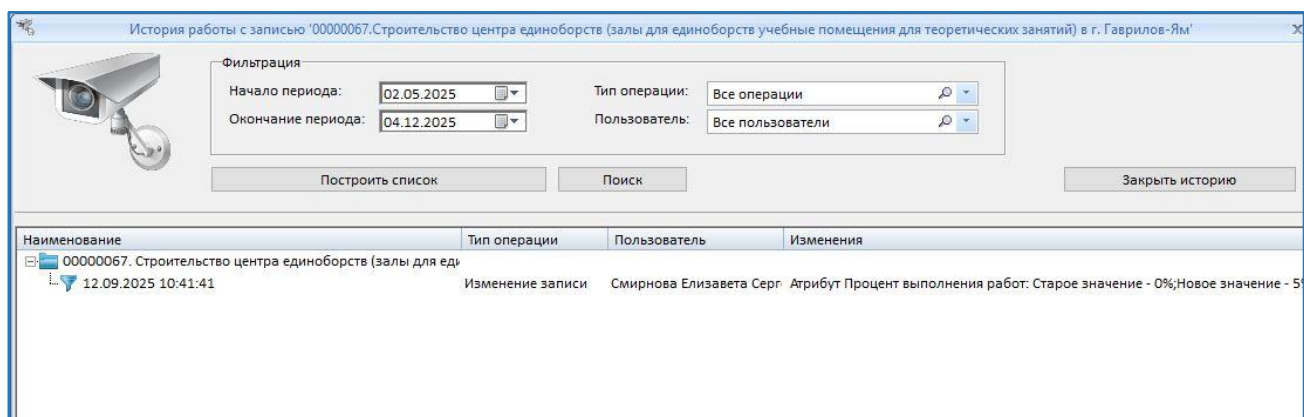


Рисунок 23 – История проекта

Для удобства работы со списком истории изменений записи проекта в верхней части окна доступна область фильтрации (см. Рисунок 24).

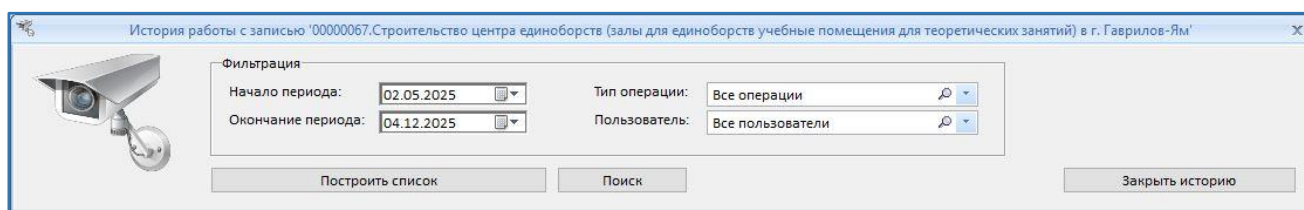


Рисунок 24 – Область фильтрации истории

Условия фильтрации описаны в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Описание условий фильтрации

Условия фильтрации	Тип поля	Описание условия
Начало периода	Дата	Выбор из календаря
Конец периода	Дата	Выбор из календаря
Тип операции	Список	Все операции Внесение записи Изменение записи Удаление записи
Пользователь	Список	Список пользователей, фигурирующих в столбце «Пользователь»

После выбора условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Построить список».

Кнопка «Поиск» запускает окно поиска в отфильтрованном списке (см. Рисунок 25).



Рисунок 25 – Поиск по результатам фильтрации

Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строку с событием истории вызывает окно с подробным его описанием (см. Рисунок 26).

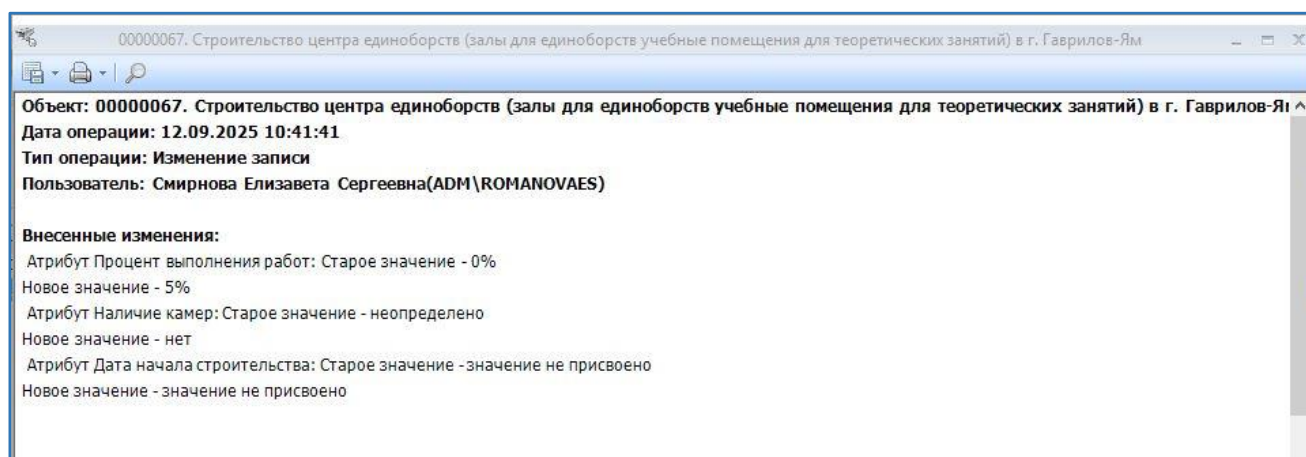


Рисунок 26 – Описание записи истории

Для отмены фильтрации выбрать условия «Все операции» и «Все пользователи» в соответствующих параметрах.

Для завершения работы со списком действий с проектом нажать кнопку «Закрыть историю».

3.8. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами при нажатии кнопки «Создать» — .

Открытие карточки проекта для редактирования осуществляется по кнопке «Редактировать» —  или посредством двойного нажатия левой кнопки мыши на запись проекта в реестре.

При нажатии на кнопку «Удалить» —  откроется окно создания запроса администратору РИАС ЯО на удаление (см. Рисунок 27).

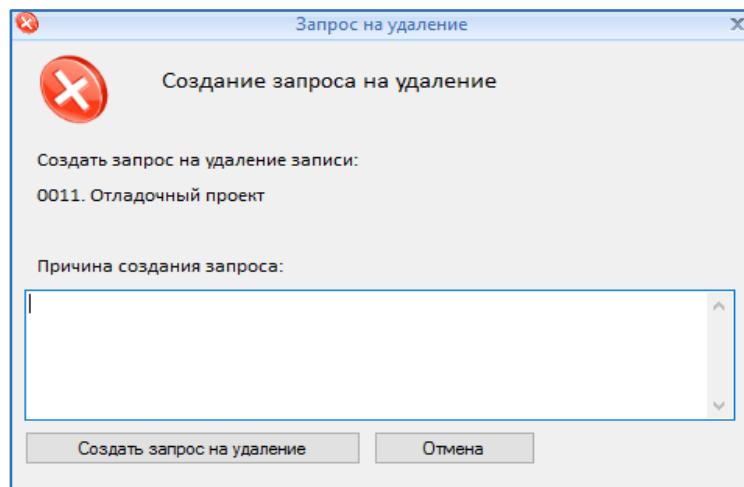


Рисунок 27 – Запрос на удаление проекта

В случае успешного создания запроса на удаление появляется сообщение (см. Рисунок 28).

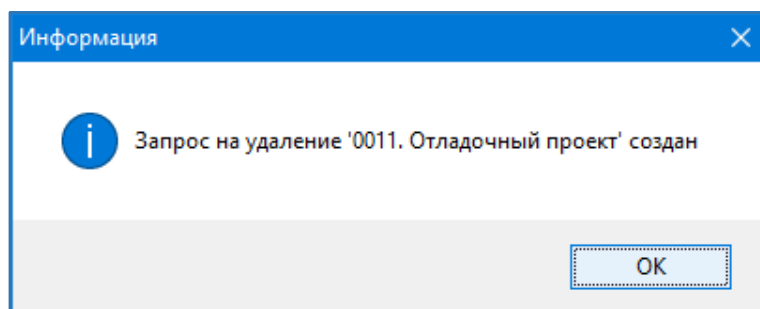


Рисунок 28 – Подтверждение создания запроса на удаление

В случае создания запроса на удаление, запись проекта в реестре, помечается инфографикой в виде красного крестика.

Просмотреть все запросы на удаление созданные пользователем можно посредством пункта меню «Сервис»/«Список запросов на удаление» (см. Рисунок 29).

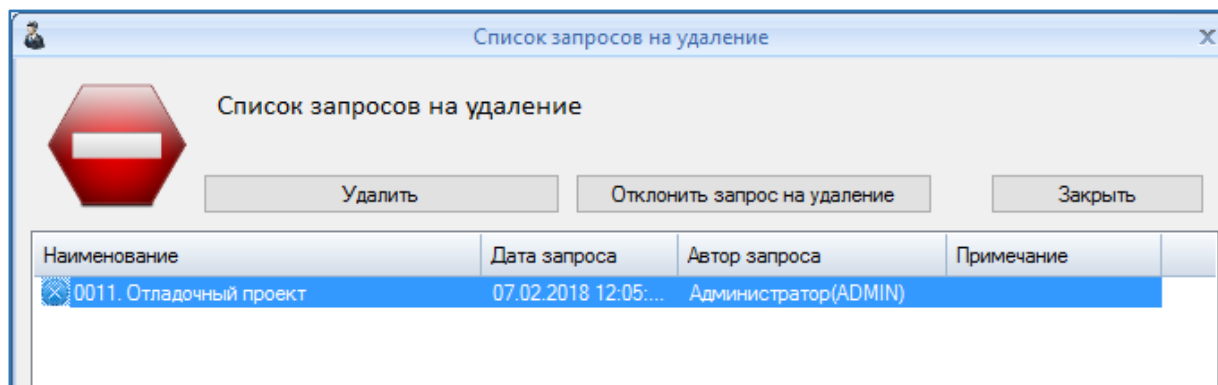


Рисунок 29 – Список запросов на удаление

Возможность удаления проекта из реестра рассматривает администратор системы. В случае принятия решения об удалении объект будет исключен из реестра. В противном случае, администратор вправе исключить проект из списка запросов на удаление.

Примечание 7. В случае удаления проекта информация о нем сохранится в истории ведения реестра.

3.9. Паспорт проекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту (см.

Рисунок 30).

Карточка проекта

Проект: 00000062.Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове

* Режим просмотра

Заккрыть

Отчет по проекту

История изменений

Карточка проекта 1.Этапы выполнения работ 2.Контракты 3.Документы 4.Камеры

*Код проекта 00000062

*Год проекта 2025

*Направление проекта Строительство (реконструкция) объекта областной собственности Редактировать

*Дата занесения в РИАС 22.01.2025

*Наименование проекта Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове

*Форма собственности Областная Редактировать

*ГРБС 924, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской с Редактировать

*Муниципальное образование г. Ярославль Редактировать

*Внутригородской район, поселение Краснопереконский и Фрунзенский р-ны Редактировать

*Адрес места реализации(ФИАС) [Выбрать адрес](#) г. Ярославль, наб 2-я Заноторосльская, д. 69

Место реализации проекта г. Ярославль, наб 2-я Заноторосльская, д. 69

Ответственный за реализацию проекта ГКУ "ЕСЗ"

ФИО и контактный телефон ответственного за занесение информации Андреева Н.А. 400644

Рисунок 30 – Паспорт проекта

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта;
- 1. Этапы выполнения проектов;
- 2. Контракты;
- 3. Документы;
- 4. Камеры.

После редактирования паспорта необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» или «Отмена» - для выхода без сохранения.

Просмотр истории действий с паспортом проекта доступен по кнопке «История изменений».

По кнопке «Отчет по проекту» формируется сводный отчет по всем разделам проекта.

3.10. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 2 – Описание полей «Карточки проекта»

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Код проекта*	Число	Автоматически присваивается в РИАС ЯО при сохранении паспорта проекта
Год проекта*	Строка	Формируется автоматически
Направление проекта*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Дата занесения проекта в РИАС*	Дата	Выбирается из календаря По умолчанию текущая
Наименование проекта*	Текст	Вводится пользователем
Форма собственности*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
ГРБС*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Муниципальное образование*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Внутригородской район, поселение*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Адрес места реализации(ФИАС)*	ФИАС	Вводится пользователем или посредством выбора данных из справочника по ссылке «Выбрать адрес»
Место реализации проекта	Текст	Вводится пользователем
Ответственный за реализацию проекта	Текст	Вводится пользователем
ФИО и контактный телефон ответственного за занесение информации	Текст	Вводится пользователем
Плановая дата начала проекта	Дата	Выбирается из календаря
Плановая дата окончания проекта	Дата	Выбирается из календаря
Процент выполнения работ	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Этап выполнения проекта*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Бюджет проекта, руб.	Число	Вводится пользователем
Описание ожидаемых результатов реализации проекта указанием	Текст	Вводится пользователем

количественных и качественных показателей*		
Фактическая дата начала реализации	Дата	Выбирается из календаря
Фактическая дата окончания реализации	Дата	Выбирается из календаря
Наличие камер	Логический выбор	Если «Да», то ставится отметка
Дата начала строительства	Дата	Выбирается из календаря
Пространственные координаты проекта	Текст	Вводятся пользователем или загружаются при интеграции с Геопорталом ЯО (оставить не заполненным). Для заполнения поля предусматривается маска «58.10592,40.730208», где первое значение широта, второе долгота. В качестве разделителя может использоваться запятая. Пробелы в маске не допускаются
Ссылка на объект на Геопортале	Ссылка	Формируется автоматически
Выгрузка во внешние системы	Логический	Выбирается пользователем как признак допустимости интеграции с Геопорталом
Примечание	Текст	Вводится пользователем

Параметр с отметкой «галочкой» перед датой, определяет необходимость ее включения в отчет по проекту.

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

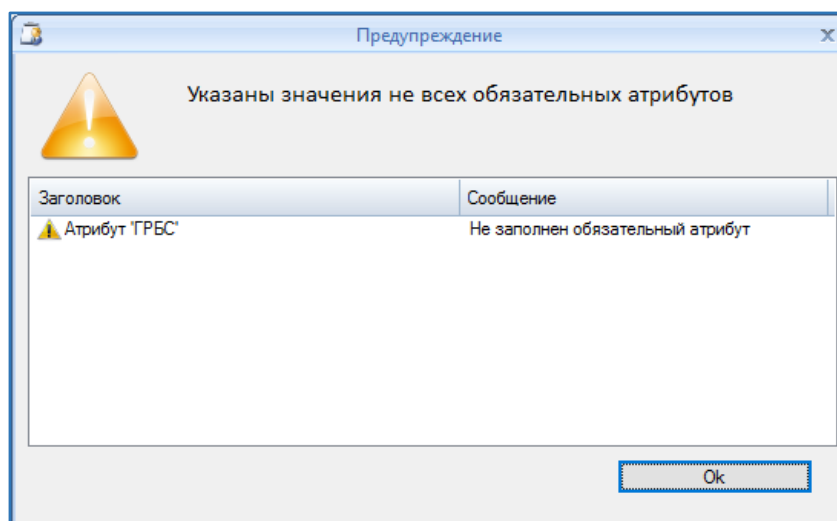


Рисунок 31 – Уведомление об отсутствии данных в одном из обязательных полей

Для закрытия окна с уведомлением необходимо нажать кнопку «Ок» или крестик в правом верхнем углу окна.

3.11. Раздел «1. Этапы выполнения работ»

Раздел «1. Этапы выполнения работ» предназначен для ввода, редактирования и просмотра сведений по этапам выполнения работ. Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Наименование этапа*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
План	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Факт	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Ответственный за этап	Текст	Вводится пользователем
Примечание	Текст	Вводится пользователем

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

3.12. Раздел «2. Контракты»

Раздел «2. Контракты» предназначен для ввода, редактирования и просмотра сведений по контрактам на выполнение работ. Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Дата заключения	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Номер контракта*	Текст	Вводится пользователем
Стоимость (цена контракта), руб.*	Число	Вводится пользователем
Наименование поставщика (подрядчика)	Текст	Вводится пользователем
Наименование работ	Текст	Вводится пользователем
Дата приемки	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Сумма по акту выполненных работ, руб.	Число	Вводится пользователем
Ссылка на закупку в ЕИС	Ссылка	Вводится пользователем
Ссылка на извещение о конкурсной процедуре	Ссылка	Вводится пользователем
Ссылка на результат закупки	Ссылка	Вводится пользователем
Ссылка на контракт	Ссылка	Вводится пользователем
Примечание	Текст	Вводится пользователем

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

3.13. Раздел «3. Документы»

Раздел «3. Документы» предназначен для загрузки в РИАС ЯО сопровождающей проект документации.

Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 5).

Таблица 5

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Тип документа	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Фото	Файл	Загружается пользователем
Ссылка на документ	Ссылка	Формируется системой автоматически
Примечание	Текст	Вводится пользователем

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «3. Документы», откроется форма для ввода информации о загружаемом документе (см.

00000062.Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове - Создание записи

Тип документа

Фото

Ссылка на документ

Примечание

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 322).

00000062.Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове - Создание записи

Тип документа

Фото

Ссылка на документ

Примечание

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 322 – Информация о документе

Далее нажать на кнопку — справа от поля «Фото».

В диалоговом окне «Новый файл» нажать ссылку «Импортировать файл», поле «Описание» позволяет оставить комментарий к загружаемому файлу (см. Рисунок 33).

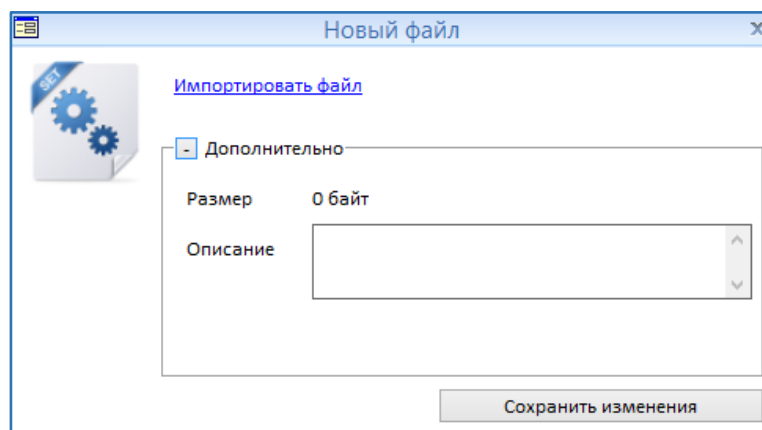


Рисунок 33 – Диалоговое окно «Новый файл»

В окне файлового менеджера выбрать документ и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 34).

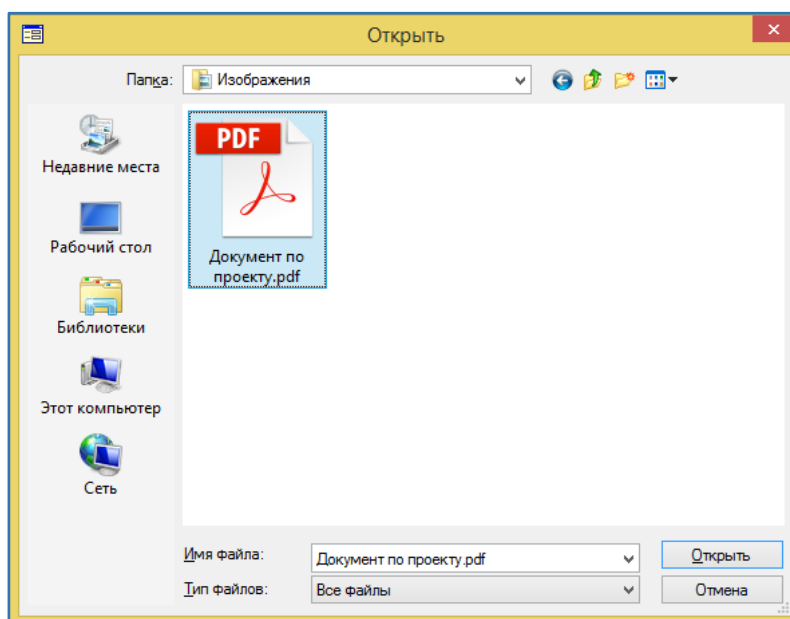


Рисунок 34 – Файловый менеджер

Допустимые форматы прикрепляемых файлов: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.png, *.bmp, *.jpg, *.jpeg.

Допустимый размер прикрепляемого файла не должен превышать 10 Мб.

Для замены ранее размещенного файла необходимо выделить его в списке на закладке «3. Документы» и выбрать ссылку «Редактировать запись» (см. Рисунок 35).

Карточка проекта	1. Стоимость	2. Источники	3. Мнение жителей	4. Соглашения	5. Контракты	6. Платежи	7. Документы	
Создать запись Редактировать запись Удалить запись								
Описание		Тип документа			Пояснение		Прикрепленный файл	
 паспорт		Паспорт проекта					{8346F2E0-2428-4134-8428-BD01FAD81884}	
 протокол		Протокол собрания					{8011F19C-40AD-4283-B2EE-4F17C2501216}	
 лср №1		Прочие					{87F2FF76-5334-4EDC-98CF-83B6333832D8}	
 лср №2		Прочие					{6A2D910F-8AB2-49F0-9EC7-1C0FD5DD8574}	

Рисунок 35 – Редактирование записи

Далее повторить действия по созданию записи, описанные ранее в настоящем разделе.

Для удаления файла и информации о нем, необходимо выделить запись в списке на вкладке «3. Документы» и нажать ссылку «Удалить запись».

Далее нажать кнопку «Да» в окне подтверждения действия или «Нет» - для его отмены (см. Рисунок 36).

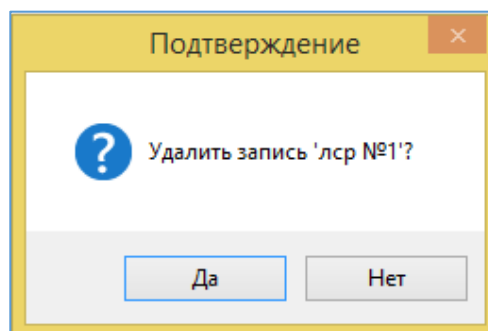


Рисунок 36 – Подтверждение удаления документа

3.14. Раздел «4. Камеры»

Раздел «4. Камеры» предназначен для ввода, редактирования и просмотра сведений по системам видеонаблюдения (камерам) на объектах выполнения работ. Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 6).

Таблица 6

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Камера*	Текст	Вводится пользователем
Дата размещения камеры*	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Наличие потока с камеры	Логический выбор	Если «ДА», то ставится отметка
Ссылка на трансляцию	Ссылка	Вводится пользователем

Обзорная камера	Логический выбор	Если «ДА», то ставится отметка
Уполномоченный орган, ответственный за обеспечение видеотрансляции с камеры. Почта, телефон	Текст	Вводится пользователем
Дата отсутствия видеотрансляции	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Срок для восстановления видеотрансляции	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Причина продления срока	Текст	Вводится пользователем
Новый срок для восстановления	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Отметка о восстановлении трансляции	Логический выбор	Если «ДА», то ставится отметка
ИД РСИВ	Текст	Автоматически подставляется, если проект присутствует на Геопортале
Ссылка Геопортал	Ссылка	Автоматически подставляется, если проект присутствует на Геопортале
ИД Геопортал	Текст	Автоматически подставляется, если проект присутствует на Геопортале

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

3.15. Отчет по проекту

Отчет по проекту представляет собой совокупность информации, содержащейся в паспорте проекта.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Отчет по проекту» в верхней части окна паспорта проекта (см. Рисунок).

Карточка проекта

Проект: 00000062.Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове

Заккрыть Отчет по проекту История изменений

1.Этапы выполнения работ 2.Контракты 3.Документы 4.Камеры

*Код проекта 00000062

*Год проекта 2025

*Направление проекта Строительство (реконструкция) объекта областной собственности Редактировать

*Дата занесения в РИАС 22.01.2025

*Наименование проекта Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове

*Форма собственности Областная Редактировать

*ГРБС 924, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской с Редактировать

*Муниципальное образование г. Ярославль Редактировать

*Внутригородской район, поселение Красноперекоский и Фрунзенский р-ны Редактировать

*Адрес места реализации(ФИАС) Выбрать адрес г. Ярославль, наб 2-я Зако́торосльная, д. 69

Место реализации проекта г. Ярославль, наб 2-я Зако́торосльная, д. 69

Ответственный за реализацию проекта ГКУ "ЕСЗ"

ФИО и контактный телефон ответственного за занесение информации Андреева Н.А. 400644

Рисунок 37 – Создать отчет по проекту

Отчет по проекту откроется в новом окне (см. Рисунок).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Проект: Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове

Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове

Код проекта	00000062
Год проекта	2025
Направление проекта	Строительство (реконструкция) объекта областной собственности
Дата занесения в РИАС	22.01.2025
Наименование проекта	Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове
Форма собственности	Областная
ГРБС	924, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области
Муниципальное образование	г. Ярославль

Рисунок 38 – Отчет по проекту

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel — параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки», и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок).

	A	B	C	D
0				
1		Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове		
2				
3		Код проекта	00000062	
4		Год проекта	2025	
5		Направление проекта	Строительство (реконструкция) объекта областной собственности	
6		Дата занесения в РИАС	22.01.2025	
7		Наименование проекта	Реконструкция церкви Иоанна Предтечи в Толчкове	
8		Форма собственности	Областная	
9		ГРЭС	924, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области	
10		Муниципальное образование	г. Ярославль	
11		Внутригородской район, поселение	Красноперекопский и Фрунзенский р-ны	
12		Адрес места реализации (ФИАС)	г. Ярославль, наб 2-я Запоторосльская, д. 69	

Рисунок 39 – Настройки отчета

Для экспорта отчета по проекту в формате файла MS Excel необходимо нажать кнопку «Сохранить в MS Excel (*.xls)» (см. Рисунок 40).

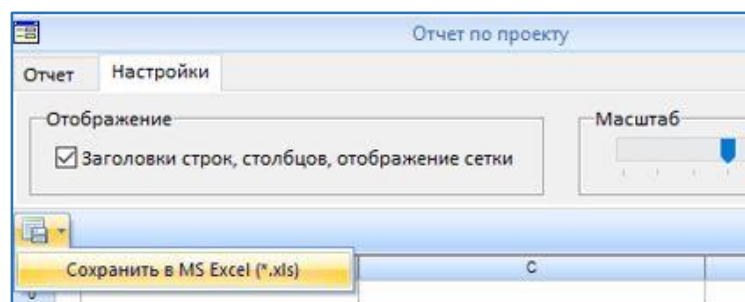


Рисунок 37 – Экспорт отчета

Примечание 8. Информация о файлах, прикрепленных к проекту не включается в отчет по проекту.

3.16. Сводные отчеты

Подсистемой предусмотрены следующие сводные отчеты:

- Основные характеристики проектов;
- Проекты в разрезе этапов выполнения;
- Система видеонаблюдения на объектах.

Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться пунктом главного меню реестра проектов — «Сводные отчеты».

Далее откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 41).

The screenshot shows a software window titled 'Основные характеристики проектов' with a 'Настройки' tab. It contains several filter fields: 'Муниципальные образования' (set to 'Территории(Total 20)'), 'Внутригородской район/поселение', 'Направление проекта', 'ГРБС', and 'Этап выполнения проекта'. Below the filters is a button 'Сформировать отчет' with a dropdown arrow. Underneath is a table with the following headers: '№ п.п.', 'Проект', 'Адрес места реализации (ФИАС)', 'Направление проекта', 'Муниципальный район/городской округ', 'Внутригородской район/поселение', 'ГРБС', and 'Этап п'. The table body is currently empty.

Рисунок 41 – Форма отчета

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет». Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» - «Очистить значения фильтров» (см. Рисунок 42).

This screenshot is identical to the previous one, but with a context menu open over the 'Сформировать отчет' button. The menu contains two items: 'Сформировать отчет' and 'Очистить значения фильтров', with the latter being highlighted in yellow.

Рисунок 42 – Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel – параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 43).

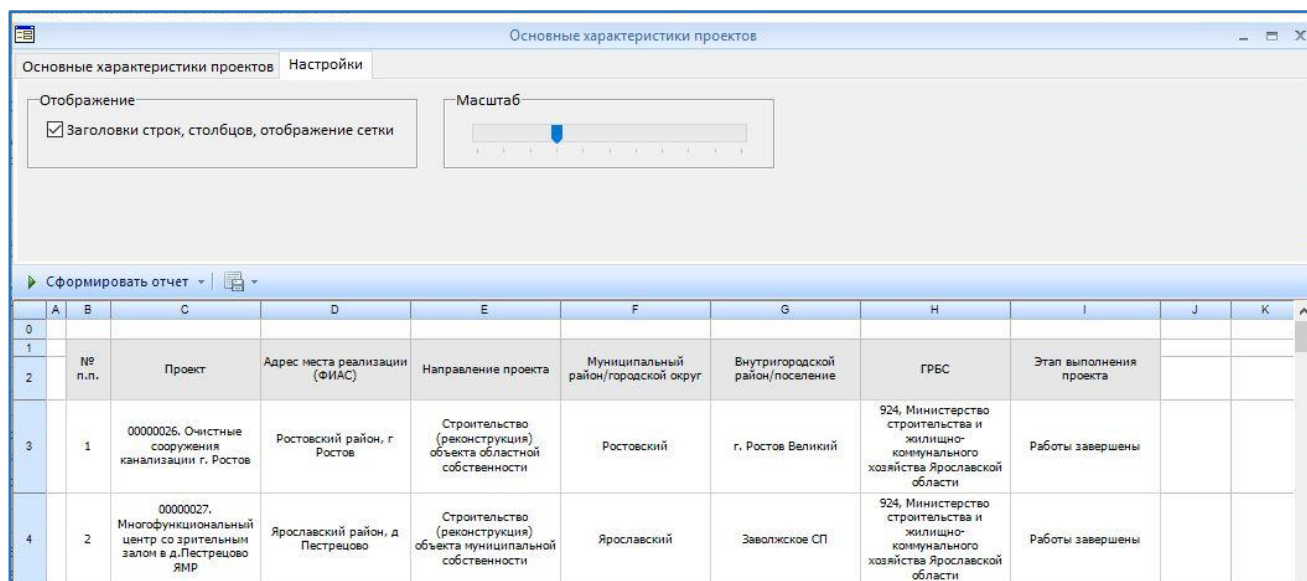


Рисунок 43 – Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню.

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета.

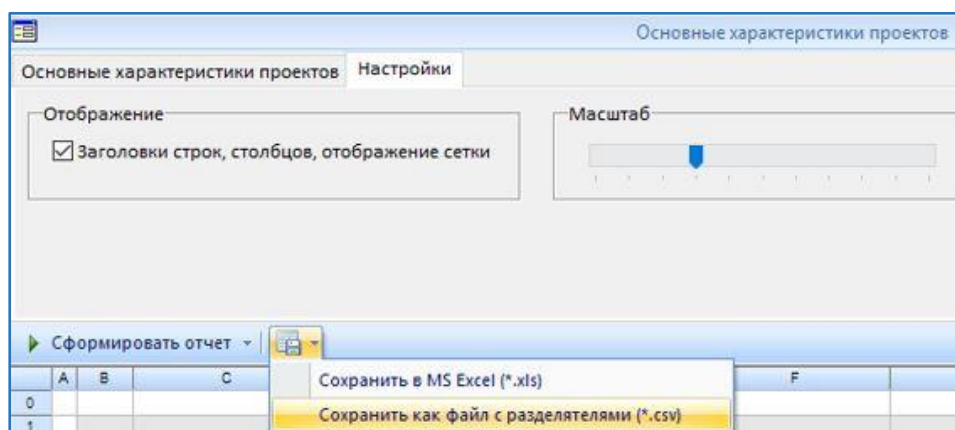


Рисунок 44 – Выбор формата экспорта отчета

3.17. Реестр проектов – Просмотр

Раздел «Реестр – Строительство, капитальный ремонт – Просмотр» предназначен для просмотра информации по проектам, формирования отчетов, печати и экспорта данных.

3.18. Перечень документов

Перечни документов по проектам доступны из соответствующего раздела подсистемы «Строительство, капитальный ремонт» или из реестров проектов – пункт меню «Сервис»/«Перечень документов».

Раздел «Перечень документов» является инструментом просмотра, экспорта и печати документов, прикрепленных к паспортам проектов (см. Рисунок 45).

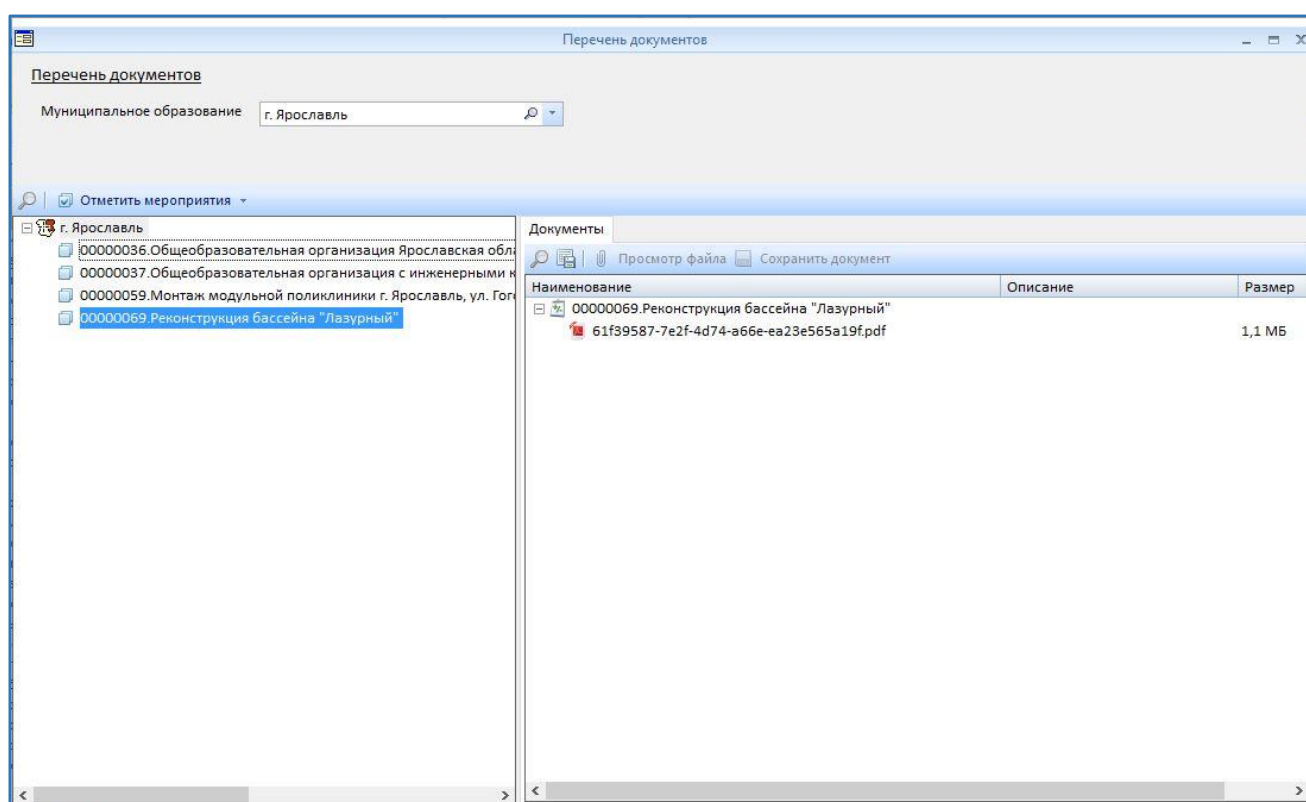


Рисунок 45 – Перечень документов

В верхней части окна размещается область фильтрации реестра проектов по принадлежности муниципальному образованию.

С помощью кнопок операционной панели можно осуществить контекстный поиск по списку или произвести ряд быстрых действий со списком по кнопке «Отметить мероприятие» (см. Рисунок 46).

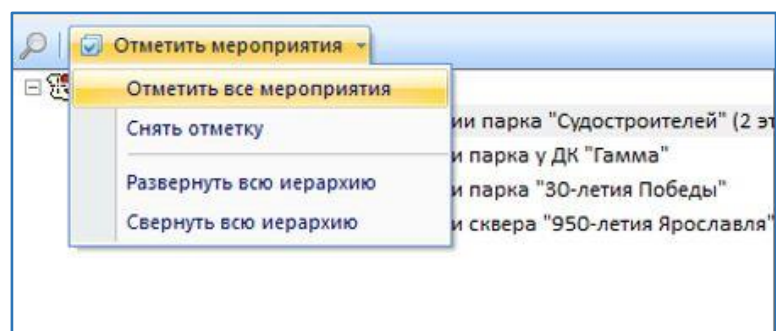


Рисунок 46 – Быстрые действия со списком проектов

В правой части окна находится область отображения списков документов по выделенным проектам (см. Рисунок 47).

Наименование	Описание	Размер
1300.Благоустройство территории парка "Судостроителей" (2 эт		
begovaia_dorozhka_10.10.24.jpg	Беговая дорожка 10.10.24	505 КБ
Zavoz_plitki_23.10.24.jpg	Завоз плитки 23.10.24	327,7 К
Zavezena_trotuarnaia_plitka.jpg	Завоз тротуарной плитки	307 КБ
Zalivka_betonom_monolitnykh_lavochek.jpg	Заливка бетоном монолитных лав	444,7 К
Transheia_pod_elektriku.jpg	копка траншей под электрику	319,9 К
Montazh_MAF_2.12.24.jpg	Монтаж МАФ 2.12.24	312,6 К
MK_6-24.doc	муниципальный контракт от 15.03	3,8 МБ
Obrezka_plitki.jpg	Обрезка плитки	389,6 К
opalubka_dlia_monolitnoi_skami_10.10.24.jpg	Обустройство опалубки для монол	553,3 К
Obustroistvo_shagovoi_tropy.jpg	обустройство шаговой тропы	366,5 К
Obustroistvo_dorozhek_v_plitochnom_pokrytii.jpg	Оустройство дорожек в плиточном	447,8 К
Podgotovki_opalubki_dlia_betonnoi_lavki.jpg	Подготовка опалубки для бетонной	359,9 К
Podgotovka_osnovaniia_dlia_betonnoi_lavki.jpg	Подготовка основания для бетонн	363,9 К
zakliuchenie_GAU_laO_ot_16.02.2024_2926_SNE.pdf	положительное заключение ГАУ ЯС	300,9 К
Privoz_MAF_26.11.24.jpg	Привоз МАФ 26.11.24	348,4 К
sborka_karkasa_dlia_monolitnoi_betonnoi_lavki.jpeg	сборка каркаса для монолитной б	333,5 К
01-01-01_PZU_-_LSR_po_Metodike_2020_BIM.xlsx	Сметный расчет	193,4 К
02-01-02_KR_-_LSR_po_Metodike_2020_BIM.xlsx	сметный расчет	60,7 КБ
02-01-04_SVN_-_LSR_po_Metodike_2020_BIM.xlsx	Сметный расчет	58 КБ
02-01-04_SVN_-_LSR_po_Metodike_2020_BIM.xlsx	сметный расчет	58 КБ

Рисунок 47 – Список документов

Операционная панель списка документов позволяет произвести следующие действия:

- Поиск —  запускает окно контекстного поиска в названиях файлов;
- Сохранить перечень —  переход к диалогу сохранения списка документов в формате CSV;
- Просмотр файла —  **Просмотр файла** запускает приложение для просмотра и обработки файла соответствующего формата;
- Сохранить документ —  **Сохранить документ** осуществляет переход к файловому менеджеру.

4. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу helpdesk.yarcloud.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон), тематику подсистемы «РИАС – Строительство, кап. ремонт» и добавить скриншот экрана с ошибкой.